

8.6.2023

Tietojärjestelmäseloste

**Rekisterin nimi**

Microsoft Active Directory (AD) – sisäisen tietoverkon käyttäjähakemisto

**Rekisterinpitäjä**

Jyväskylän Kristillisen opisto  
Sulkulantie 28, 40520 Jyväskylä

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Jyväskylän kristillisen opiston johto  
rehtori Harri Erkamaa (toiminnallinen vastuu) puh. 044 752 2764  
etunimi.sukunimi@jko.fi  
ja  
Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto (pääkäyttäjät)  
Arto Timonen puh. 0503899646 etunimi.sukunimi@jko.fi  
Petri Hintikka puh. 0503899629 etunimi.sukunimi@jko.fi

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisterin pitämisen peruste  
Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset edellytykset (asiakkuussuhde)

**Rekisterin käyttötarkoitus:**

- Active Directory (AD) on Microsoftin Windows toimialueen käyttäjätietokanta ja hakemistopalvelu, joka sisältää tietoa käyttäjistä, tietokoneista ja verkon resursseista.
- Käyttäjän tunnistaminen sisäisessä tietoverkossa ja tunnusten ylläpito
- Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa opiston verkoon ja sen tarjoamiin palveluihin.
- Lisäksi käyttäjätietoja välitetään esim. o365 ulkoiseen järjestelmään, joka käyttää opiston AD:n käyttäjähakemistoa.

**Tietojen päivitystiheys**

Tiedot päivittyvät päivittäin

**Tietojen julkisuus/salassa pidettävissä**

Tiedot ovat pääosin julkisia, mutta järjestelmä oma seurantarekisteri

8.6.2023

## Tietolähteet

Visma InSchool järjestelmän Priimus ohjelmasta siirretään opiskelijan tiedot järjestelmään

## Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta:

AD ollut käytössä 2001. Tiedot päivittyvät jatkuvasti, sekä tietoja on sen mukaan miten kauan henkilö on ollut talon kirjoilla.

## Tietojärjestelmän julkinen osoite:

Järjestelmällä ei ole julkista osoitetta.

## Henkilörekisteri:

Järjestelmä on henkilörekisteri

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei siirretä organisaation ulkopuolelle mutta tietoja synkronoidaan Azure Active Directoryyn (O365:n käyttäjätietokantaan).

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa.

## Julkiset tiedot tietoryhmittäin:

etunimi ja sukunimi, työpuhelinnumerot, työ sähköpostiosoite, työpaikan postiosoite, tehtävänimike, osasto/yksikkö, kustannuspaikka, organisaation nimi

**Salassa pidettävät tiedot:** Sisältää jonkin verran salassa pidettäviä tietoja

## Henkilörekisterin suojauksen periaatteet:

Käyttäjätunnuksia tehdessä voidaan määritellä kullekin käyttäjälle tarvittavat käyttöoikeudet, mikä mahdollistaa salaisten tietojen näkyvyyden mahdollisimman harvoille.

## Arkistotulosteet:

Ei arkistotulosteita

## Annetaanko rekisteristä tietoja muille organisaatioille:

Ei anneta muille organisaatioille

**Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto:** Microsoft Active Directory Domain Services

## Tekninen ylläpito:

Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto  
Arto Timonen puh. 0503899646 etunimi.sukunimi@jko.fi  
Petri Hintikka puh. 0503899629 etunimi.sukunimi@jko.fi

8.6.2023

**Rekisterin nykyinen koko** 1 500 tietuetta

**Rekisterin vuosikasvu** Pieni vuosikasvu tai ei ollenkaan kasvua

**Tietojen säilytysaika** Käyttäjän poistuessa organisaatiosta ja Wisma InSchool Priimuksesta, se poistuu saman tien myös AD:sta

**Tietojärjestelmäselosteen päivitysaika**  
8.6.2023

**Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä**  
8.6.2023 Arto Timonen