

8.6.2023

## Tietojärjestelmäseloste

### 1. Rekisterin nimi

Microsoft Office 365 pilvipalvelu

### 2. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän Kristillisen opisto  
Sulkulantie 28, 40520 Jyväskylä

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jyväskylän kristillisen opiston johto  
rehtori Harri Erkamaa (toiminnallinen vastuu) puh. 044 752 2764  
etunimi.sukunimi@jko.fi  
ja  
Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto (pääkäyttäjät)  
Arto Timonen puh. 0503899646 etunimi.sukunimi@jko.fi  
(Petri Hintikka puh. 0503899629 etunimi.sukunimi@jko.fi  
Toimivapaalla)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Microsoft Office 365 palvelua käytetään sähköpostin, kalenterin, yhteystietojen, tiedostojen, tekstinkäsittelyn, taulukkolaskennan, Powerpointin käyttämiseen ja jakamiseen sekä asiakastietojen ylläpitoon

**Tietojen päivitystiheys** Järjestelmää päivitetään jatkuvasti

### Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.

Pääosa järjestelmän tiedoista on salassa pidettäviä tai ei julkisia.

### Tietolähteet

Visma InSchool järjestelmän priimus ohjelmasta siirretään opiskelijan käyttäjätunnus, nimet, ryhmä ja sähköposti automaattisesti opiston AD:hen, josta ne synchronoidaan Azure AD Connect sovelluksella Microsoftin Azure AD:hen

Henkilökunnan käyttäjätunnus, nimet, työpuhelinnumero ja sähköpostiosoite syötetään opiston AD:hen, josta ne synchronoidaan Azure AD Connect sovelluksella Microsoftin Azure AD:hen

8.6.2023

### **Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta**

Järjestelmä otettu käyttöön 2015, mutta se sisältää aiemmista järjestelmistä (Elisa Webmail) siirrettyjä tietoja noin vuodesta 2004 alkaen.

### **Tietojärjestelmän julkinen osoite**

<https://login.microsoftonline.com>

### **Henkilörekisteri**

Järjestelmä on henkilörekisteri

Sisältää opiskelijoiden opiskelupaikan ja henkilökunnan työpisteen yhteystietoja (Outlook yhteystiedot) sekä yhteistyökumppaneiden yhteystietoja.

### **Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ei säännönmukaisia luovutuksia tai tietojen siirtoa.

### **Julkiset tiedot tietoryhmittäin**

Järjestelmä sisältää seuraavat julkiset tiedot:

- henkilökunnan työsähköpostiosoite sekä työpuhelinnumero
- Opiskelijan opiskelusähköposti

### **Salassa pidettävät tiedot**

Henkilökunnan henkilökohtaisen työsähköpostin viestit, omat yhteystietoluettelot, kalenteritiedot pikaviestit (ellei henkilö itse julkaise)

### **Henkilörekisterin suojauksen periaatteet**

Käyttäjillä on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset järjestelmään ja järjestelmään tallennetut tiedot ovat lähtökohtaisesti henkilökohtaisia. Käyttäjällä on kuitenkin mahdollista jakaa tekemiään töitä muille käyttäjille.

### **Arkistotulosteet**

Järjestelmästä ei oteta henkilöstörekisteristä säilytettäviä arkistotulosteita

### **Annetaanko rekisteristä tietoja muille käyttäjille**

Ei

### **Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto**

Järjestelmä on Microsoftin pilvipalvelu ja tietojen pitäisi suurimmilta osin sijaita eurooppalaisilla palvelimilla. Joitakin tietoja voi sijaita Yhdysvalloissa

### **Tekninen ylläpitäjä**

Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto

8.6.2023

Arto Timonen puh. 0503899646 etunimi.sukunimi@jko.fi

Petri Hintikka puh. 0503899629 etunimi.sukunimi@jko.fi

### Rekisterin nykyinen koko

- Keväällä 2023 opiskelijoita oli noin 457 ja henkilökuntaa 70.
- Käyttäjän sähköpostilaatikon koko on 100 Gt
- OneDrive henkilökohtainen tallennustila 1024 Gt
- Sivustoihin on mahdollista tallentaa 733Tt tietoa

### Rekisterin vuosikasvu

- Käyttäjämäärä pysyy suurin piirtein samana vuosittain
- OneDrive ja sähköpostin tietomäärä tulee kasvamaan tulevaisuudessa

### Tietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään järjestelmässä niin kauan kuin järjestelmä on käytössä. Käyttäjä voi itse poistaa omia tallennuksiaan

Opiskelijan ja henkilökunnan tiedot poistuvat 30 pv päästä,0 kun tunnus on poistettu järjestelmästä

Järjestelmä ei ole sähköinen arkisto. Tarvittaessa pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista otetaan arkistoon paperitulosteet

### Tietojärjestelmän päivitysaika

8.6.2023

### Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä

8.6.2023 Arto Timonen