

6.11.2025

Tietojärjestelmäseloste

1. Rekisterin nimi

Microsoft Active Directory (AD) – sisäisen tietoverkon käyttäjähakemisto

2. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kristillinen opisto
Sulkulantie 28, 40520 Jyväskylä

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jyväskylän kristillisen opiston johto
rehtori Harri Erkamaa (toiminnallinen vastuu),
puh. 044 752 2764, etunimi.sukunimi@jko.fi
ja
Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto (pääkäyttäjät)
Albert Lemetyinen, puh. 050 471 1130, etunimi.sukunimi@jko.fi
Toni Koslonen, puh. 050 442 7100, etunimi.sukunimi@jko.fi

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:
Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset edellytykset (asiakkuussuhde).

Rekisterin käyttötarkoitus:

Active Directory (AD) on Microsoft Windows -toimialueen käyttäjätietokanta ja hakemistopalvelu, joka sisältää tietoa käyttäjistä, tietokoneista ja verkon resursseista.

Käyttäjä tunnistetaan sisäisessä tietoverkossa ja ylläpidetään tunnuksia. Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa opiston verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin. Lisäksi käyttäjätietoja välitetään esim. O365 ulkoiseen järjestelmään, joka käyttää opiston AD:n käyttäjähakemistoa.

5. Tietojen päivitystiheys

Tiedot päivittyvät päivittäin.

6. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia, ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.

Pääosa järjestelmän tiedoista on salassa pidettäviä tai ei julkisia.

6.11.2025

7. Tietolähteet

Visma InSchool -järjestelmän Primus-ohjelmasta siirretään opiskelijan käyttäjätunnus, nimet, ryhmä ja sähköposti automaattisesti opiston AD:hen, josta ne synkronoidaan Azure AD Connect -sovelluksella Microsoftin Azure AD:hen.

Henkilökunnan käyttäjätunnus, nimet, työpuhelinnumero ja sähköpostiosoite syötetään opiston AD:hen, josta ne synkronoidaan Azure AD Connect -sovelluksella Microsoftin Azure AD:hen.

8. Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta

AD on ollut käytössä vuodesta 2001 lähtien. Tiedot päivittyvät jatkuvasti, ja niitä on sen mukaan tallessa, miten kauan henkilö on ollut talon kirjoilla.

9. Tietojärjestelmän julkinen osoite

Järjestelmällä ei ole julkista osoitetta.

10. Henkilörekisteri

Järjestelmä on henkilörekisteri.

11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä organisaation ulkopuolelle, mutta tietoja synkronoidaan Azure Active Directoryyn (O365:n käyttäjätietokanta). Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Julkiset tiedot tietoryhmittäin

Järjestelmä sisältää seuraavat julkiset tiedot:

- etunimi ja sukunimi, työpuhelinnumerot, työsähköpostiosoite, työpaikan postiosoite, tehtävänimike, osasto/yksikkö, kustannuspaikka, organisaation nimi

13. Salassa pidettävät tiedot

Sisältää jonkin verran salassa pidettäviä tietoja.

14. Henkilörekisterin suojauksen periaatteet

Käyttäjätunnuksia tehdessä voidaan määritellä kullekin käyttäjälle tarvittavat käyttöoikeudet, mikä mahdollistaa salaisten tietojen näkyvyyden mahdollisimman harvoille.

15. Arkistotulosteet

Järjestelmästä ei oteta henkilöstörekisteristä säilytettäviä arkistotulosteita.

6.11.2025

16. Annetaanko rekisteristä tietoja muille käyttäjille

Ei.

17. Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto

Microsoft Active Directory Domain Services

18. Tekninen ylläpitäjä

Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto

Erika Koskinen, puh. 044 752 2788, etunimi.sukunimi@jko.fi

Toni Koslonen, puh. 050 442 7100, etunimi.sukunimi@jko.fi

19. Rekisterin nykyinen koko

Noin 1 500 tietuetta.

20. Rekisterin vuosikasvu

Pieni vuosikasvu tai ei ollenkaan kasvua.

21. Tietojen säilytysaika

Käyttäjän poistuessa organisaatiosta tai Visma InSchool Primuksesta, se poistuu saman tien myös AD:sta.

22. Tietojärjestelmän päivitysaika

17.6.2025

23. Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä

17.6.2025 Erika Koskinen