

13.11.2025

Tietojärjestelmäseloste

1. Rekisterin nimi

Microsoft Office 365 pilvipalvelu

2. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kristillinen opisto
Sulkulantie 28, 40520 Jyväskylä

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jyväskylän kristillisen opiston johto
rehtori Harri Erkamaa (toiminnallinen vastuu),
puh. 044 752 2764, etunimi.sukunimi@jko.fi
ja
Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto (pääkäyttäjät)
Albert Lemetyinen, puh. 050 471 1130, etunimi.sukunimi@jko.fi
Toni Koslonen, puh. 050 442 7100, etunimi.sukunimi@jko.fi

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Microsoft Office 365 palvelua käytetään sähköpostin, kalenterin, yhteystietojen, tiedostojen, tekstinkäsittelyn, taulukkolaskennan, Powerpointin käyttämiseen ja jakamiseen sekä asiakastietojen ylläpitoon. Lisäksi palveluun sisältyy Copilot-tekoälyavustajan toimintoja.

5. Tietojen päivitystiheys

Järjestelmää päivitetään jatkuvasti.

6. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia, ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.

Pääosa järjestelmän tiedoista on salassa pidettäviä tai ei julkisia.

7. Tietolähteet

Visma InSchool -järjestelmän Primus-ohjelmasta siirretään opiskelijan käyttäjätunnus, nimet, ryhmä ja sähköposti automaattisesti opiston AD:hen, josta ne synkronoidaan Azure AD Connect -sovelluksella Microsoftin Azure AD:hen.

13.11.2025

Henkilökunnan käyttäjätunnus, nimet, työpuhelinnumero ja sähköpostiosoite syötetään opiston AD:hen, josta ne synkronoidaan Azure AD Connect -soveluksella Microsoftin Azure AD:hen.

8. Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta

Järjestelmä otettu käyttöön 2015, mutta se sisältää aiemmista järjestelmistä (Elisa Webmail) siirrettyjä tietoja noin vuodesta 2004 alkaen.

9. Tietojärjestelmän julkinen osoite

<https://login.microsoftonline.com>

10. Henkilörekisteri

Järjestelmä on henkilörekisteri, joka sisältää opiskelijoiden opiskelupaikan ja henkilökunnan työpisteen yhteystietoja (Outlook yhteystiedot) sekä yhteistyökumppaneiden yhteystietoja.

11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei säännönmukaisia luovutuksia tai tietojen siirtoa.

12. Julkiset tiedot tietoryhmittäin

Järjestelmä sisältää seuraavat julkiset tiedot:

- henkilökunnan työsähköpostiosoite sekä työpuhelinnumero
- opiskelijan opiskelusähköposti

13. Salassa pidettävät tiedot

Henkilökunnan henkilökohtaisen työsähköpostin viestit, omat yhteystietoluettelot, kalenteritiedot ja pikaviestit (ellei henkilö itse julkaise).

14. Henkilörekisterin suojauksen periaatteet

Käyttäjillä on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset järjestelmään ja järjestelmään tallennetut tiedot ovat lähtökohtaisesti henkilökohtaisia. Käyttäjällä on kuitenkin mahdollista jakaa tekemiään töitä muille käyttäjille.

15. Arkistotulosteet

Järjestelmästä ei oteta henkilöstörekisteristä säilytettäviä arkistotulosteita.

16. Annetaanko rekisteristä tietoja muille käyttäjille

Ei.

17. Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto

13.11.2025

Järjestelmä on Microsoftin pilvipalvelu ja tietojen pitäisi suurimmilta osin sijaita eurooppalaisilla palvelimilla. Joitakin tietoja voi sijaita Yhdysvalloissa.

18. Tekninen ylläpitäjä

Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto

Erika Koskinen, puh. 044 752 2788, etunimi.sukunimi@jko.fi

Toni Koslonen, puh. 050 442 7100, etunimi.sukunimi@jko.fi

19. Rekisterin nykyinen koko

- Syksyllä 2024 opiskelijoita oli noin 452 ja henkilökuntaa 80.
- Käyttäjän sähköpostilaatikon koko on 100 Gt.
- OneDrive henkilökohtainen tallennustila 1024 Gt.
- Sivustoihin on mahdollista tallentaa 733Tt tietoa.

20. Rekisterin vuosikasvu

- Käyttäjämäärä pysyy suurin piirtein samana vuosittain.
- OneDrive ja sähköpostin tietomäärä tulee kasvamaan tulevaisuudessa.

21. Tietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään järjestelmässä niin kauan kuin järjestelmä on käytössä. Käyttäjä voi itse poistaa omia tallennuksiaan.

Opiskelijan ja henkilökunnan tiedot poistuvat 30 pv päästä, kun tunnus on poistettu järjestelmästä.

Järjestelmä ei ole sähköinen arkisto. Tarvittaessa pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista otetaan arkistoon paperitulosteet.

22. Tietojärjestelmän päivitysaika

17.6.2025

23. Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä

17.6.2025 Erika Koskinen